

Réforme de la formation professionnelle : “l'inventaire CNCP” est en marche...

La mise en œuvre du compte personnel de formation (CPF) nécessite que soit élaboré par la Commission nationale de la certification professionnelle (CNCP) un “inventaire des certifications et habilitations correspondant à des compétences transversales”. Un [arrêté du 31 décembre 2014](#) a précisé les types de certifications éligibles à l'inventaire, les modalités de recensement ainsi que la procédure d'inscription. Plus de 200 certifications ont déjà reçu un avis favorable pour figurer sur cet inventaire. Et certaines sont déjà inscrites sur les listes de formation présentes sur le site www.moncompteformation.gouv.fr.
**Quelles sont les certifications concernées ?
Quelles démarches accomplir pour les intégrer dans l'inventaire ?**

Trois catégories de certifications éligibles

La CNCP peut inscrire sur l'inventaire des certifications et habilitations :

- découlant d'une obligation légale ou réglementaire et qui sont nécessaires pour exercer un métier ou une activité (par exemple CACES, FIMO, habilitation électrique, permis...),
- correspondant à une “norme de marché”, c'est-à-dire reconnues ou recommandées sur le marché de l'emploi même si non obligatoires pour exercer un métier (comme le TOEIC, des certifications informatiques...),
- ayant une utilité économique ou sociale car correspondant à un ensemble homogène de compétences mobilisables dans une ou plusieurs activités professionnelles et renforçant ou favorisant l'insertion professionnelle et le maintien dans l'emploi (relatives, par exemple, aux compétences fondamentales, à la gestion de projet...).



Un processus d'enregistrement entièrement dématérialisé

Les autorités ou organismes qui souhaitent faire inscrire une certification à l'inventaire (ministère, CPNE d'une branche professionnelle, organismes certificateurs...) doivent déposer une “demande de recensement à l'inventaire” sur le [portail de la CNCP](#). Cette demande génère un “projet de fiche”, la certification étant ensuite évaluée puis examinée par la CNCP selon un processus qualité permettant de valider ou non son inscription à l'inventaire.

En cas de décision favorable de la CNCP, l'habilitation ou la certification concernée est inscrite à l'inventaire pour une durée maximale de 6 ans. À noter : à défaut de renouvellement de la demande d'inscription au plus tard 3 mois avant la fin de sa période de validité, la certification ou habilitation sera automatiquement retirée de l'inventaire.

Une première liste de certifications ayant reçu un “avis favorable”

Le 6, puis le 11 février 2015, la CNCP s'est réunie pour examiner le premier recensement effectué : plus de 200 certifications et habilitations ont déjà

reçu un avis favorable. La liste publiée sur le site www.cncp.gouv.fr comprend des :

- attestations et certificats de formation, de qualification ou d'aptitude (notamment dans le domaine maritime),
- habilitations électriques,
- CACES (certificats d'aptitude à la conduite en sécurité) et FIMO (formation minimale obligatoire des conducteurs routiers),

- diplômes et tests de langue (DCL, TOEFL, TOEIC, BULATS...)⁽¹⁾,
- certifications informatiques (B2I, C2I, certifications Cisco ou Microsoft...)⁽²⁾,
- formations à la création ou reprise d'entreprise (Stage de Préparation à l'installation, 5 jours pour Entreprendre)...



D'autres certifications et habilitations compléteront cette liste au fil du temps. “Il est probable que beaucoup d'organismes de formation développeront des certifications professionnelles pour être présents à l'inventaire” indique George Asseraf, président de la CNCP. “Aujourd'hui l'objectif majeur des partenaires sociaux et des pouvoirs publics est la mise en place d'une nouvelle logique de financement de la formation professionnelle à partir du compte personnel de formation”.

Pour être éligibles au CPF, les certifications et habilitations recensées à l'inventaire doivent ensuite être inscrites sur l'une des listes de formations figurant sur le site www.moncompteformation.gouv.fr.

Toutefois, tout ce qui est dans l'inventaire ne sera pas nécessairement repris dans le CPF : rappels que les formations recensées dans “l'inventaire” sont également réalisables dans le cadre de la [période de professionnalisation](#). Plusieurs financements à mobiliser donc pour permettre aux salariés et aux demandeurs d'emploi d'obtenir ces certifications.

(1) Diplôme de Compétence en Langue, Test Of English as a Foreign Language, Test Of English For International Communication, BUbusiness LAnguage Testing Service.

(2) Brevet Informatique et Internet pour adultes, Certification Informatique et Internet.

Formations "socle" : enfin des précisions !

Très attendu, lui aussi, pour la mise en œuvre du compte personnel de formation, le [décret](#) définissant le "socle de connaissances et de compétences professionnelles" a été publié le 15 février.

Ce texte :

- définit le socle comme "l'ensemble des connaissances et des compétences qu'il est utile pour un individu de maîtriser afin de favoriser son accès à la formation professionnelle et son insertion professionnelle",
- précise que "ce socle doit être apprécié dans un contexte professionnel", même si les connaissances et compétences concernées peuvent aussi être utiles à la vie sociale, civique et culturelle de l'individu,
- indique que le "socle" comprend **7 domaines** ⁽³⁾ auxquels peuvent s'ajouter des **modules complémentaires** définis par arrêté ministériel sur proposition des Régions.

Le "socle" est modulaire, c'est-à-dire que les formations peuvent être proposées indépendamment les unes des autres. Elles peuvent inclure un positionnement préalable en vue d'adapter la formation aux besoins de la personne.

À noter que le "socle de connaissances et de compétences professionnelles" fait l'objet d'une certification qui sera **inscrite à l'inventaire de la CNCP (voir ci-dessus)**.

Si la parution de ce décret constitue une première étape dans la mise en place effective des formations "socle", les branches doivent encore travailler à l'adaptation et à la contextualisation du référentiel aux spécificités de leur secteur d'activité et de leurs métiers. Elles vont également construire des outils d'évaluation et habiliter des organismes évaluateurs.

Une campagne de communication devrait être lancée en avril par le Ministère du Travail afin de promouvoir ces formations. Rappelons que le "socle" est éligible au CPF, à la période de professionnalisation et au plan de formation. Pour les jeunes et les demandeurs d'emploi, ces formations peuvent aussi être financées par les Régions dans le cadre de la lutte contre l'illettrisme et de l'accès à la qualification.

Entretien professionnel : AGEFOS PME vous accompagne dans la mise en œuvre des nouvelles obligations

Obligatoire tous les deux ans, l'entretien professionnel a pour objectif d'identifier les besoins en formation du salarié (notamment en matière d'adaptation au poste de travail et de maintien dans l'emploi), d'envisager son évolution professionnelle... Tous les 6 ans, l'entretien est l'occasion de dresser un état des lieux récapitulatif de son parcours professionnel.

Ces rendez-vous particuliers permettent à l'entre-

prise d'anticiper ses besoins en compétences, de remplir son obligation de vigilance quant au maintien de l'employabilité du salarié et facilitent l'élaboration du plan de formation.

Pour vous aider à "Réussir l'entretien professionnel", AGEFOS PME met à votre disposition un [Guide Employeur](#) et un [Guide Salarié](#) : n'hésitez pas à les télécharger !

→ Entretien d'évaluation : à distinguer de l'entretien professionnel !

À la différence de l'entretien professionnel, l'entretien d'évaluation permet d'apprécier les aptitudes professionnelles du salarié, de définir des objectifs, de formaliser ses résultats... S'il n'est pas réglementé par le Code du travail (périodicité, conditions de réalisation, contenu...), l'entretien d'évaluation peut être encadré par des dispositions conventionnelles (accord d'entreprise, convention collective) et fait l'objet d'un contrôle assez strict du juge.

Les tribunaux ont ainsi précisé que les critères d'évaluation utilisés devaient être objectifs, pertinents et en lien direct avec l'emploi occupé. Il est interdit par exemple de retenir des critères peu précis, des critères comportementaux subjectifs ("avoir du courage", "penser stratégique"...) ou discriminatoires (à l'égard des représentants du

personnel par exemple). Les juges censurent aussi régulièrement les méthodes d'évaluation qui accentuent les risques psychosociaux (systèmes de classement des salariés selon leurs performances, méthodes de nature à créer une pression psychologique...).

Sachez que le salarié doit être expressément et préalablement informé des méthodes et techniques retenus, tout comme le CHSCT (Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail) et le CE (Comité d'entreprise). Enfin le salarié peut demander une copie intégrale des données d'évaluation le concernant (et la signification des codes et valeurs utilisés), la non-communication de ces documents pouvant constituer une "mesure discriminatoire".

INSCRIVEZ-VOUS ! MUT'OF : AGEFOS PME Bourgogne accompagne la mutation du secteur de la formation

Avec le soutien financier du Fonds paritaire de sécurisation des parcours professionnels (FPSPP) et du Conseil régional de Bourgogne, et dans le cadre de l'accompagnement des secteurs professionnels impactés par les mutations technologiques et économiques, AGEFOS PME Bourgogne propose aux organismes de formation bourguignons :

- d'anticiper et d'adapter leur offre de formation au nouveau cadre de la réforme,
- d'entrer dans une démarche de progrès,
- d'améliorer leur compétitivité et développer les compétences de leurs salariés.

Retrouvez la programmation et le détail des 8 formations-action retenues en 2015 pour ce projet sur notre site internet : [programmation MUT'OF 2015](#).

VOS CONTACTS EN RÉGION POUR CE PROJET :

- Laurence CAVAILLE - Tél. : 03 80 78 94 55 - lcavaille@agefos-pme.com
- Nadine BERTHAUT - Tél. : 03 80 78 94 84 - nberthaut@agefos-pme.com

(3) Communication en français, Utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique, Utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique, Aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe, Aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel, Capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie, Maîtrise des gestes et postures et respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.